

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № \_\_\_\_\_ от 25 января 2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЕ ТРУДА  
на 2021 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Организация обучения, проверок знаний по охране труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29)	в течение года по мере необходимости, 1 раз в 3 года	Генеральный директор,  Руководители структурных подразделений,  Специалист по охране труда
2	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - внеплановый; - целевой	в течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда,  Руководители структурных подразделений
3	Подготовка проекта приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению безопасных условий труда работников (ст. 212 ТК РФ)	по мере необходимости	Специалист по охране труда
4	Оборудование кабинета, уголка (стенда) по охране труда, обновление информации (ст. 217 ТК РФ, Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14, п.3 Рекомендаций, утвержденных постановлением Минтруда России от 17 января 2001 г. №7)	постоянно	Специалист по охране труда
5	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых (ст. 212 ТК РФ)	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Специалист по охране труда
6	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73)	по мере необходимости	Специалист по охране труда

7	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (ст.212,221 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г.№ 290н)	ежегодно	Руководители структурных подразделений,  Товаровед-экспедитор
8	Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам в соответствии с установленными нормами (ст.212,221 ТК РФ, Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. №1122н)	в течение года по мере необходимости	Руководители структурных подразделений,  Товаровед-экспедитор
9	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда Ст. 217 ТК РФ, Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14)	ежегодно по мере необходимости	Специалист по охране труда
10	Проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров (обследований) работников (приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н).	в соответствии с приемом новых работников, 1 раз в год	Специалист по кадрам,  Специалист по охране труда,
11	Приобретение и пополнение медицинской аптечки (ст. 212 и 223 ТК РФ)	ежегодно	Руководители структурных подразделений,  Товаровед-экспедитор
12	Проведение специальной оценки условий труда (Ст. 212 ТК РФ, Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ)	сентябрь-октябрь 2021 г.	Комиссия по проведению специальной оценки
13	Улучшение условий труда по итогам специальной оценки условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ)	ноябрь - декабрь 2021 г.	Руководители структурных подразделений
14	Осуществление производственного контроля (ст. 212 ТК РФ, Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ)	в течение года	Заместитель генерального директора по производству,  начальник строительного управления,  заведующий базой-главный механик,

			Специалист по охране труда
15	Проведение оценки профессиональных рисков	март 2021 г.	Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков
16	Приобретение бутилированной питьевой воды (ст. 212 и 223 ТК РФ)	в течение года по мере необходимости	Специалист правовой защиты-помощник руководителя
17	Приобретение и замена светильников (приведение естественного и искусственного освещения к установленным нормам на рабочих местах) в рабочих кабинетах, производственных цехах, бытовых помещениях (ст. 226 ТК РФ)	в течение года по мере необходимости	Главный энергетик
18	Приобретение средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок) в целях предупреждения распространения COVID-19	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений,  Товаровед-экспедитор,  Специалист правовой защиты-помощник руководителя
19	Приобретение дезинфицирующих салфеток и (или) дезинфицирующих кожных антисептиков для обработки рук работников (дезинфицирующие средства) в целях предупреждения распространения COVID-19	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений,  Товаровед-экспедитор,  Специалист правовой защиты-помощник руководителя
20	Приобретение устройств (оборудования), в том числе рециркуляторов воздуха в целях предупреждения распространения COVID-19	по мере необходимости	Главный энергетик,  Специалист правовой защиты-помощник руководителя
21	Приобретение устройств (оборудования) для бесконтактного контроля температуры тела работника и (или) термометров в целях предупреждения распространения COVID-19	по мере необходимости	Товаровед-экспедитор,  Специалист правовой защиты-помощник руководителя

22	Проведение лабораторного обследования работников на COVID-19 в целях предупреждения распространения COVID-19	по мере необходимости	Специалист правовой защиты-помощник руководителя
----	--	-----------------------	--